



KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA

**SURAT KEPUTUSAN
KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA
NOMOR : 186 TAHUN 2016
TENTANG
PETUNJUK PELAKSANAAN
RAIMUNA TINGKAT NASIONAL XI TAHUN 2017**

- Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
- Menimbang : a. Bahwa penyelenggaraan Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017 pada tanggal 13 s.d 21 Agustus 2016 di Bumi Perkemahan dan Graha Wisata (Buperta) Cibubur, Jakarta;
- b. bahwa bahwa sebagai pedoman dalam pelaksanaan Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017, maka perlu diterbitkan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017;
- c. bahwa sehubungan dengan itu perlu ditetapkan dengan surat keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka;
2. Keputusan Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka Tahun 2013 Nomor 17/MUNAS/2013, tentang Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017;
3. Anggaran Dasar Gerakan Pramuka dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka;
4. Rencana Strategik Gerakan Pramuka 2014-2019;
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 tahun 2013 Tentang Pola dan Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 214 tahun 2007 Tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega;
7. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 172 tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017;
8. Program kerja Kwartir Nasional Gerakan Pramuka tahun 2017.
- Memperhatikan : Saran Pimpinan Kwarnas Gerakan Pramuka.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017, sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.

- Kedua : Hal-hal yang belum tercantum dalam surat keputusan ini akan diatur tersendiri.
- Ketiga : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 20 Desember 2016

Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

Ketua,



DR. Adhyaksa Dault, M.Si

SALINAN kepada Yth :

1. Pimpinan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
2. Ketua Kwartir Daerah Gerakan Pramuka se – Indonesia.

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN
KWARTIR NASIONAL GERAKAN PRAMUKA
NOMOR : 186 TAHUN 2016
TENTANG
PETUNJUK PELAKSANAAN
RAIMUNA TINGKAT NASIONAL XI TAHUN 2017

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Gerakan Pramuka adalah Gerakan pendidikan yang bertujuan untuk membentuk setiap Pramuka agar memiliki kepribadian yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, berjiwa patriotik, taat hukum, disiplin, menjunjung tinggi nilai-nilai leluhur bangsa, dan memiliki kecakapan hidup sebagai kader bangsa dalam menjaga dan membangun Negara Kesatuan Republik Indonesia, Mengamalkan Pancasila, serta melestarikan lingkungan hidup.

Gerakan Pramuka menyelenggarakan berbagai kegiatan yang disesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan jiwa peserta didik sebagai upaya pencapaian tujuan akhir proses pembinaan yaitu pembentukan watak. Sesuai dengan tujuan akhir tersebut, maka salah satu kegiatan bagi Pramuka Penegak dan Pandega adalah Raimuna.

Raimuna adalah kegiatan bagi pramuka Penegak dan Pandega yang merupakan gabungan dari kegiatan Perppanitra (Pertemuan Pramuka Penegak dan Pandega Putri Putra), Peran Saka (Perkemahan antar Satuan Karya Pramuka) dan Perkemahan Wirakarya. Sehingga Raimuna merupakan kegiatan pertemuan besar dengan berbagai aktivitas yang bersifat kreatif, produktif, edukatif, inovatif dan rekreatif dalam bentuk perkemahan.

Kata Raimuna berasal dari bahasa Ambai, daerah Yapen Timur, kabupaten Yapen Waropen, Papua. Kata Raimuna merupakan gabungan dua kata yaitu *Rai* dan *Muna*. *Rai* berarti sekelompok orang yang berkumpul untuk mencapai tujuan tertentu yang ditetapkan bersama. Sedangkan *Muna* adalah daya kekuatan jiwa seseorang yang berpengaruh baik dalam mencapai kesuksesan. Dengan demikian, raimuna memiliki arti sekelompok orang yang

hidup dalam suatu kekuatan dengan dijiwai oleh sesuatu daya kekuatan yang selalu memberi semangat tinggi dalam mencapai tujuan.

Sesuai dengan kelender kegiatan dan keputusan Musyawarah Nasional Gerakan Pramuka tahun 2013, Pelaksanaan Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017 bertempat di Bumi Perkemahan dan Graha Wisata (Buperta), Cibubur, Jakarta. Guna memperlancar segala usaha dan persiapan pelaksanaan kegiatan, maka diperlukan Petunjuk Pelaksanaan Raimuna Tingkat Nasional XI tahun 2017 selanjutnya disingkat Juklak Raimuna Nasional 2017.

B. DASAR KEGIATAN

1. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2010, tentang Gerakan Pramuka
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Gerakan Pramuka
3. Keputusan MUNAS Gerakan Pramuka No 17/MUNAS/2013, tentang Raimuna Nasional Gerakan Pramuka XI Tahun 2017
4. Keputusan Ketua Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 13 Tahun 1978 tentang Petunjuk Penyelenggaraan Raimuna
5. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 176 Tahun 2013, tentang Pola Mekanisme Pembinaan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega
6. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 214 Tahun 2007, tentang Petunjuk Penyelenggaraan Dewan Kerja
7. Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka Nomor 172 Tahun 2016, tentang tempat Penyelenggaraan Raimuna Nasional XI Tahun 2017

C. MAKSUD

Sebagai wadah pertemuan bagi Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega seluruh Indonesia untuk mempererat tali persaudaraan sesama Anggota Pramuka dalam berbagai aktivitas yang inovatif, kreatif, edukatif, rekreatif dan produktif dalam bentuk perkemahan.

D. TUJUAN

Membina dan mengembangkan persaudaraan dan persatuan dikalangan Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega serta memberi kepada mereka kegiatan yang inovatif, kreatif, edukatif, rekreatif dan produktif yang mengarah kepada kemampuan untuk mandiri dalam

kehidupannya dan dapat menjadi magnet kegiatan anak muda serta menjadi inspirasi dikalangan masyarakat.

E. SASARAN

1. Meningkatnya ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Meningkatnya rasa tanggungjawab dan rasa cinta terhadap tanah air.
3. Memperkuat tali persaudaraan dan ikut serta mengembangkan jati diri bangsa.
4. Tumbuhnya jiwa kepemimpinan dan kepercayaan diri.
5. Memperoleh pengalaman dan keterampilan baru.
6. Menjadi Inspirasi dan energi untuk negeri.

F. SISTEMATIKA

Sistematika Petunjuk Pelaksanaan meliputi :

1. Pendahuluan
2. Penyelenggaraan
3. Organisasi Penyelenggaraan
4. Kegiatan
5. Perkemahan
6. Administrasi
7. Sarana Penunjang
8. Pengawasan dan Evaluasi
9. Penutup

BAB II

PENYELENGGARAAN

A. NAMA KEGIATAN

Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017, selanjutnya disebut “Raimuna Nasional 2017”

B. WAKTU PELAKSANAAN

Raimuna Nasional 2017 dilaksanakan pada tanggal 13 s.d 21 Agustus 2017.

C. TEMPAT

Bumi Perkemahan dan Graha Wisata (Buperta) Cibubur, Jakarta Timur, DKI Jakarta

D. TEMA

“Pramuka Untuk Masa Depan Indonesia”

E. SLOGAN

“ *KIBAR (Kreatif, Inovatif, Berkarakter)* ”

F. MOTTO

“ *Satyaku Kudarmakan, Darmaku Kubaktikan* ”

G. LOGO KEGIATAN

(Terlampir)

H. RENCANA ANGGARAN

Anggaran Raimuna Nasional 2017 diperoleh secara gotong-royong dari:

1. Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
2. Iuran Peserta.
3. Sponsor dan usaha lain yang tidak bertentangan dengan Peraturan Perundangan yang berlaku.

I. TAHAPAN-TAHAPAN PENYELENGGARAAN

1. Tahap Persiapan

- a. Pembentukan Kelompok Kerja
- b. Survey awal pengalokasian sumber daya di daerah pelaksanaan
- c. Rapat Konsultasi dengan Andalan Kwartir Nasional
- d. Pembuatan Logo dan Maskot
- e. Pembuatan dan Pengesahan Petunjuk Pelaksanaan (Juklak)
- f. Launching “KIBAR” Raimuna Nasional 2017”
- g. Pembentukan Panitia dan Sangga Kerja
- h. Audensi dengan pihak terkait
- i. Pencarian Sponsor Kegiatan
- j. Persiapan Sarana Pendukung
- k. Perekrutan dan Pelatihan Sangga Kerja
- l. Promosi Kegiatan
- m. *Grand Design* kegiatan Raimuna Nasional 2017
- n. Pembuatan dan Pengesahan Petunjuk Teknis (Juknis)
- o. Rapat-rapat Persiapan

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Pendaftaran Peserta
- b. Perkemahan
- c. Hari Pramuka ke 56
- d. Upacara Adat Bhineka Tunggal Ika
- e. Peragaan Tarian Raimuna
- f. Upacara Pembukaan
- g. Kegiatan Sub Perkemahan
- h. Kegiatan Wawasan & Keterampilan
- i. Kegiatan Wisata
- j. Kegiatan Petualangan
- k. Upacara Hari Kemerdekaan RI ke 72
- l. Festival Hari Kemerdekaan
- m. Upacara Penutupan

3. Tahap Evaluasi

- a. Pertemuan Evaluasi
- b. Penilaian Kegiatan
- c. Pembuatan Laporan
- d. Pembubaran Panitia

BAB III

ORGANISASI PENYELENGGARAAN

A. STRUKTUR ORGANISASI

1. Kelompok Kerja

- a) Kelompok kerja adalah wadah yang dibentuk untuk mempersiapkan secara konseptual maupun teknis pelaksanaan Raimuna Nasional 2017
- b) Kelompok kerja bertugas :
 1. Menyusun Petunjuk Pelaksanaan
 2. Menyusun Petunjuk Teknis Kegiatan

2. Panitia Penyelenggara

- a) Panitia penyelenggara terdiri dari atas unsur Kwartir Nasional
- b) Panitia Penyelenggara bertugas Memberikan dukungan dan bantuan moril maupun materil kepada Panitia Pelaksana atas penyelenggaraan Raimuna Nasional 2017.
- c) Keanggotaan, tugas, wewenang dan tanggung jawab Panitia Penyelenggara disesuaikan dengan tugas dan fungsi lembaga, badan dan instansi yang diwakilinya, serta sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan Raimuna Nasional 2017.

3. Panitia Pelaksana

Panitia Pelaksana Raimuna Nasional 2017 adalah terdiri dari anggota Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang memiliki kemampuan untuk mengelola kegiatan sesuai dengan bidang yang dibutuhkan, dan bertugas yang melaksanakan secara langsung proses pelaksanaan kegiatan baik secara konseptual maupun operasional.

- a) Panitia Pelaksana dibentuk untuk melaksanakan kegiatan Raimuna Nasional 2017
- b) Panitia Pelaksana terdiri dari anggota Dewan Kerja Nasional, Dewan Kerja Daerah se-Indonesia, Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.
- c) Jumlah dan komposisi panitia pelaksana disesuaikan dengan kebutuhan.
- d) Panitia Pelaksana disahkan dengan surat keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

4. Panitia Pendukung

- a) Panitia pendukung dibentuk untuk mendukung pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- b) Panitia pendukung dibentuk ditingkat lokal/setempat, untuk membantu berjalannya pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017.

B. URAIAN TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

1. Panitia Penyelenggara

- a. Bertanggung jawab atas segenap kebijakan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- b. Memberikan saran, pendapat, arahan dan petunjuk kepada Panitia pendukung tingkat Daerah serta kepada panitia pelaksana baik diminta maupun tidak diminta.
- c. Memberikan dukungan dan bantuan moril serta materil atas terselenggaranya Raimuna Nasional 2017.
- d. Mengadakan pengawasan atas jalannya seluruh kegiatan sejak tahap persiapan, pelaksanaan sampai dengan penyelesaian kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- e. Melakukan koordinasi dengan seluruh instansi terkait di tingkat pusat dan daerah serta memberikan dukungan, bantuan moril, materil serta finansial atas terselenggaranya Raimuna Nasional 2017.
- f. Bersama-sama dengan pimpinan Panitia Pelaksana menentukan teknis pelaksanaan kegiatan terutama kegiatan yang memerlukan koordinasi dengan pihak-pihak luar yang terkait.

2. Panitia Pelaksana

- a. Mengatur dan melaksanakan tugas kepanitiaan kegiatan perkemahan sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan dan Petunjuk Teknis dari kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- b. Melaksanakan tugas kepanitiaan dari tahap persiapan kegiatan meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyelesaian.
- c. Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017 pada seluruh unsur pelaksana dalam Panitia Pelaksana.

- d. Mempertanggungjawabkan segala sesuatu yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017 kepada Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

3. Panitia Pendukung

- a. Bertanggungjawab atas segenap kebijakan yang berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan Raimuna Nasional 2017 di tingkat daerah.
- b. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait.
- c. Memberikan saran dan pendapat kepada Panitia Pelaksana
- d. Bersama-sama dengan pimpinan Panitia Pelaksana menentukan teknis pelaksanaan kegiatan terutama kegiatan yang memerlukan koordinasi dengan pihak-pihak luar yang terkait.
- e. Mempertanggungjawabkan segala sesuatu yang berkenaan dengan pelaksanaan kegiatan Raimuna Nasional 2017 kepada panitia pelaksana.

BAB IV

KEGIATAN

A. UMUM

1. Latar Belakang

Secara keseluruhan kegiatan yang dikembangkan dalam Raimuna Nasional 2017 dititikberatkan kepada bidang-bidang pengembangan diri Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega terdiri atas bidang mental, fisik, intelektual, spiritual dan sosial sebagai individu dan sebagai anggota masyarakat.

Penyelenggaraan kegiatan dalam Raimuna Nasional 2017 menggunakan metode yang beragam, sehingga peserta lebih dapat merasakan, mempelajari, menghayati dan mendalami materi-materi yang telah disampaikan. Kegiatan dibagi menjadi beberapa kelompok sesuai dengan muatan materi yang terkandung di dalamnya, dengan harapan peserta Raimuna Nasional 2017 mendapatkan beragam kegiatan sebagai penambah bekal dalam proses pembentukan jati dirinya.

2. Arah Kegiatan :

Kegiatan Raimuna Nasional 2017, mengarah pada tujuan Gerakan Pramuka melalui

- a. Pembinaan Mental dan spiritual
- b. Aksi kepedulian terhadap masyarakat
- c. Persaudaraan dan kekerabatan
- d. Peningkatan Keterampilan
- e. Pengenalan Budaya

3. Sifat Kegiatan

- a. Aktif
- b. Edukatif
- c. Produktif
- d. Inovatif
- e. Kreatif
- f. Rekreatif

- g. Eksploratif
- h. Progresif

4. Metode Kegiatan

- a. Diskusi
- b. Ceramah
- c. Demonstrasi
- d. Simulasi
- e. Partisipatif
- f. Penugasan
- g. Perkemahan
- h. Permainan
- i. Seminar dan lokakarya

5. Strategi Kegiatan

- a. Aktifitas di dalam Perkemahan (*Main Camp Activities*) = 60%
- b. Aktifitas di luar Perkemahan (*Sub Camp Activities*) = 40%

6. Sistem Kegiatan

- a. Sistem Terpusat (Sentralisasi)

Kegiatan perkemahan terpusat di Bumi Perkemahan yang menjadi sentral pengendali (koordinasi, instruksi, informasi dan evaluasi) seluruh kegiatan di Perkemahan.

- b. Sistem Tersebar (Desentralisasi)

Tempat kegiatan tersebar di Areal Perkemahan yakni lokasi kegiatan permainan dan bakti yang dilakukan di sekitar bumi perkemahan dan di luar Bumi Perkemahan dimana peserta nantinya akan disebar.

- c. Sistem Partisipasi

Berupa kegiatan yang dilaksanakan secara bersamaan dan peserta memilih untuk kegiatan yang diinginkan.

B. JENIS KEGIATAN

Jenis-jenis kegiatan dalam Raimuna Nasional 2017 memberikan porsi yang cukup besar pada kegiatan-kegiatan yang dapat menunjukkan potensi yang dimiliki oleh Provinsi DKI Jakarta, Banten dan Jawa Barat.

Diharapkan setelah mengikuti Raimuna Nasional 2017, para peserta mendapatkan wawasan, pengetahuan dan pengalaman serta meningkatkan rasa percaya diri untuk turut serta membangun masyarakat

Kegiatan dalam Raimuna Nasional 2017 dibagi ke dalam 8 kelompok kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Umum & Persaudaraan

- a. Ibadah Keagamaan
- b. Upacara Adat Bhinneka Tunggal Ika
- c. Upacara Pembukaan
- d. Upacara Hari Pramuka Ke 56
- e. Upacara Hari Kemerdekaan RI Ke 72
- f. Upacara Bendera
- g. Olahraga
- h. Korve Tenda
- i. Malam Bhinneka Tunggal Ika
- j. Upacara Penutupan

2. Kegiatan Khusus

- a. *Mural Painting and Baliho*
- b. Malam Selamat Datang
- c. Gapura Nusantara
- d. Jumpa Tokoh Inspiratif
- e. Hari Kemerdekaan RI ke-72
- f. Malam Refleksi Kebangsaan
- g. Kegiatan Pimpinan Kontingen Daerah dan Bindamping

3. *Global Development Village & Science*

- a. Zona Kewirausahaan
- b. Zona Komunitas
- c. Zone Teknologi dan Informasi

4. **Tur Edukasi**

- a. Budaya
- b. Keterampilan
- c. Teknologi
- d. Sejarah

5. *Rover Challenge*

- a. *Adventure land*
- b. *Water Activity*
- c. *High Rope*

6. **Subcamp**

- a. Kwarda Jawa Barat
- b. Kwarda Banten

7. **Seni dan Budaya**

- a. Pentas Seni Daerah
- b. *Variety Show*

8. **Festival Raimuna Nasional 2017**

- a. Karnaval Nusantara
- b. Masak Besar
- c. Kuliner Nusantara

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan yang diadakan pada Raimuna Nasional 2017, diselenggarakan dengan pola pergerakan yang didasarkan pada jumlah Peserta, jumlah kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan. Pola pergerakan yang digunakan dalam bentuk Matriks Pergerakan Peserta pada Petunjuk Teknis (Juknis).

D. Mekanisme Mengikuti Kegiatan

Peserta Raimuna Nasional 2017 akan mengikuti kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan oleh Panitia Pelaksana dengan sistem pilihan kegiatan yang dibagi oleh seluruh peserta dan terpola dengan baik yang berdasar data peserta, beserta kegiatan yang diikutinya. Adapun mekanismenya sebagai Berikut :

- Setiap Umpi bermusyawarah dengan anggotanya mengenai kegiatan yang akan diikuti berdasarkan matriks yang telah dibagikan.
- Setiap Peserta mendaftarkan diri dengan mengisi Formulir Kegiatan non-rotasi pilihan pada saat pendaftaran peserta
- Sekretariat bidang kegiatan akan merekap data peserta yang sudah mendaftarkan diri melalui formulir pendaftaran peserta lalu membagikan data tersebut kepada pemerintahan
- Peserta yang akan mengikuti kegiatan pilihan akan diberitahukan 1 hari sebelumnya oleh pemerintahan
- Peserta mengikuti kegiatan sampai dengan selesai
- Peserta kembali ke Camp dan melaporkannya kepada Umpi masing-masing.

E. JADWAL KEGIATAN

Matriks Kegiatan

| | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | | 17 | | | 18 | | | 19 | | | 20 | | |
|---|------|-------|-------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | PAGI | SIANG | MALAM | PAGI | SIANG | MALAM | PAGI | SIANG | MALAM | PAGI | SIANG | MALAM | PAGI | SIANG | MALAM | PAGI | SIANG | MALAM | PAGI | SIANG | MALAM | PAGI | SIANG | MALAM |
| 1 | RC | GDV | GDV | GDV | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR |
| 2 | RC | GDV | GDV | GDV | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR |
| 3 | RC | GDV | GDV | GDV | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR |
| 4 | RC | GDV | GDV | GDV | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR |
| 5 | RC | GDV | GDV | GDV | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR |
| 6 | RC | GDV | GDV | GDV | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR | EDU TOUR |

| | | | | | | | | |
|----|-----|----------|---------|-------|--------|--------|----------|---------|
| RC | GDV | EDU TOUR | SUBCAMP | KORVE | KHUSUS | HUT RI | FESTIVAL | UPACARA |
|----|-----|----------|---------|-------|--------|--------|----------|---------|

BAB V

PERKEMAHAN

A. KEHIDUPAN PERKEMAHAN

Tatanan Pemerintahan sebagai landasan kehidupan Peserta Raimuna Nasional 2017 diperlukan untuk menciptakan kehidupan yang harmonis selama pelaksanaan Raimuna Nasional 2017. Tata kehidupan perkemahan dituangkan dalam satu sistem pemerintahan seperti layaknya kehidupan masyarakat. Warga Raimuna Nasional 2017 diibaratkan sebagai penduduk kabupaten yang seluruh pola kehidupannya disesuaikan dengan aspirasiarganya. Dikelola oleh bupati perkemahan dibantu oleh para aparat pemerintahan mulai tingkat kecamatan hingga ke tingkat RW.

B. AREAL PERKEMAHAN

1. Warga Raimuna Nasional 2017 menempati areal perkemahan putra dan areal perkemahan putri.
2. Untuk menunjang aktivitas dalam pelaksanaan tugas-tugasnya selama kegiatan berlangsung, Pinkonda bertempat tinggal di wilayah adat kabupaten.
3. Pinkonda berkewajiban mengisi anjungan kontingen daerahnya yang juga berfungsi pusat informasi dan tempat pameran bagi kontingen daerahnya.

C. PEMUKIMAN PESERTA

Pemukiman Peserta terdiri dari Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, RW dan Umpi. Di istilahkan dalam nama Tokoh Pramuka di Indonesia yaitu Kabupaten dan Kecamatan tetap menggunakan istilah yang sama.

1. Kabupaten

- a. Kabupaten dipimpin oleh Ketua Panitia Pelaksana sebagai Bupati Perkemahan
- b. Warga perkemahan bermukim dalam satu wilayah kabupaten yang dinamakan Kabupaten "BHINNEKA TUNGGAL IKA"
- c. Kabupaten dibagi menjadi dua wilayah kecamatan yaitu kecamatan putra "MASHUDI" dan kecamatan putri "MARTHA CHRISTINA TIAHAHU"

2. Kecamatan

- a. Kecamatan dipimpin oleh seorang camat, sekretaris camat dan beberapa orang staf kecamatan.
- b. Masing-masing kecamatan membawahi 4 (empat) Kelurahan.

3. Kelurahan

- a. Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah, sekretaris kelurahan dan beberapa staf
- b. Kecamatan Majapahit dibagi menjadi 4 (empat) Kelurahan, yaitu:
 1. Kelurahan I : Kutai
 2. Kelurahan II : Pajajaran
 3. Kelurahan III : Singosari
 4. Kelurahan IV : Malaka
- c. Kecamatan Sriwijaya di bagi menjadi 4 (empat) Kelurahan, Yaitu:
 1. Kelurahan I : Tallo
 2. Kelurahan II : Kalingga
 3. Kelurahan III : Samudra Pasai
 4. Kelurahan IV : Tarumanegara
- d. Masing-masing Kelurahan terdiri dari 4 RW.

4. RW

- a. RW dipimpin oleh seorang ketua RW dan dibantu oleh seorang staf RW
- b. Masing-masing RW membawahi 8 RT

5. RT

- a. RT dipimpin oleh seorang ketua RT dan dibantu oleh seorang staf RT
- b. Masing-masing RW membawahi 8 Umpi

6. Umpi

- a. Umpi dipimpin oleh seorang Ketua Umpi
- b. Umpi adalah satuan terkecil peserta Raimuna Nasional 2017 yang terdiri dari 6 orang Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega, dengan sistem satuan terpisah

7. Dewan Adat

- a. Dewan Adat adalah tempat berkumpulnya Pemangku Adat selaku penyelenggara dan pengawas pelaksanaan ketentuan adat perkemahan.
- b. Dewan Adat bertanggungjawab atas kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Raimuna Nasional 2017 secara umum serta menyelesaikan masalah kehormatan perorangan/kontingen peserta yang tidak dapat diselesaikan oleh bidang pemerintahan dan seksi keamanan, dengan tugas sebagai berikut :
 - 1) Dewan Adat memiliki tugas dan wewenang memutuskan sanksi dari berbagai jenis pelanggaran yang dilakukan oleh warga perkemahan selama mengikuti Raimuna Nasional 2017.
 - 2) Dewan Adat beranggotakan para Pemangku Adat yang berasal dari unsur Dewan Kerja Nasional, dan unsur Dewan Kerja Daerah seluruh Indonesia yang bertugas sebagai pimpinan kontingen daerah
 - 3) Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Adat dibantu oleh unsur petugas keamanan dan unsur aparat pemerintahan.
- c. Pemangku Adat adalah pelaksana pengawas ketentuan/tata adat perkemahan, terdiri atas ketua Dewan Kerja Nasional, Ketua Dewan Kerja Daerah seluruh Indonesia,
- d. Penyelesaian suatu masalah diselesaikan dalam sidang Dewan Adat di tingkat Kelurahan yang dilaksanakan secara terbatas dan hanya dihadiri oleh Pemangku Adat dan warga perkemahan yang tersangkut.
- e. Dewan Adat Tinggi melaksanakan tugas pengawasan di tingkat kecamatan dan melaksanakan sidang adat bila Dewan Adat tidak dapat menyelesaikan permasalahan di tingkat kelurahan
- f. Dewan Adat Agung di tingkat kabupaten dipimpin oleh salah satu Pimpinan Dewan Kerja Nasional, melaksanakan sidangnya bila permasalahan yang timbul menyangkut hajat hidup warga perkemahan secara umum atau menyelesaikan permasalahan pelik yang tidak dapat diselesaikan oleh Dewan Adat Tinggi.

- g. Permasalahan Adat Perkemahan pada Raimuna Nasional 2017 dikelompokkan menjadi 3 (tiga) jenis permasalahan, yaitu :
- 1) Permasalahan warga perkemahan (peserta dengan peserta, peserta dengan aparat perkemahan/ Panitia Pelaksana).
 - 2) Permasalahan penduduk dengan aparat perkemahan/Panitia Pelaksana
 - 3) Permasalahan peserta dengan penduduk.
- h. Penyelesaian permasalahan/perkara adat perkemahan dilakukan secara bertahap, yaitu: penyelesaian dilakukan di tingkat RW, apabila ditingkat RW tidak dapat diselesaikan maka penyelesaiannya dibawa ke tingkat Kelurahan, kemudian pada tingkat Kecamatan, selanjutnya sampai pada tingkat Kabupaten.

BAB VI

ADMINISTRASI

A. UMUM

Penyelenggaraan administrasi dan keuangan secara umum meliputi perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pelaporan administrasi. Kegiatan administrasi ini berkaitan dengan pendaftaran, penyelesaian administrasi dari peserta, pinkonda, panitia penyelenggara dan panitia pelaksana, penyediaan kebutuhan administrasi dan keuangan bagi semua unsur yang terlibat.

B. PESERTA

1. Komposisi Peserta Raimuna Nasional 2017 terdiri atas :

a. Peserta utusan Kwartir Cabang

Setiap Kwartir Cabang berhak mengirimkan 2 umpi Putra dan 2 umpi Putri yang masing - masing umpi beranggotakan 6 orang Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega.

b. Peserta utusan KBRI

Utusan Gugus Depan Berpangkalan di KBRI yang menyatakan siap berpartisipasi dalam kegiatan Raimuna Nasional 2017 dan kuota peserta yang diberikan adalah 200 orang Pramuka golongan Penegak dan Pandega (*Rover Scout*) serta Pembina Pendamping (*Scout Leader*).

2. Persyaratan Peserta

a. Umum

- 1) Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega yang Aktif digugus depan.
- 2) Memiliki syarat kecakapan umum Pramuka Penegak Laksana dan sudah menyelesaikan Syarat Pramuka Garuda.
- 3) Memiliki syarat kecakapan umum Pramuka Pandega dan sudah menyelesaikan Syarat Pramuka Garuda
- 4) Berusia 17-24 tahun.
- 5) Sehat jasmani dan rohani .
- 6) Sanggup mematuhi aturan dalam Raimuna Nasional 2017.

b. Administrasi

- 1) Membawa Kartu Tanda Anggota (KTA).
- 2) Memiliki Kartu Asuransi Kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku.
- 3) Mengisi formulir pendaftaran via online dengan menyertakan KTA, Kartu Asuransi Jiwa, Surat Sehat dari Dokter dan Pas Photo di unggah dalam bentuk scan.
- 4) Mengisi formulir kegiatan pilihan.
- 5) Melampirkan surat mandat dari Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang.
- 6) Melampirkan surat keterangan sehat dari dokter.
- 7) Menyerahkan Pas Photo uk. 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar.
- 8) Untuk Peserta membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,-/orang
 - KIT peserta (Kaos, Scarf, Topi, Tas *Daypack*, id card, dan buku panduan)
 - Paket Wisata
 - Kegiatan *Subcamp*
 - Konsumsi Natura selama Kegiatan

c. Perlengkapan Pribadi dan Perkemahan

- 1) Membawa Seragam Pramuka.
- 2) Membawa Kemeja Kontingen Daerah.
- 3) Membawa Badge Kontingen Daerah.
- 4) Membawa Perlengkapan perkemahan.
- 5) Membawa perlengkapan kegiatan pilihan.
- 6) Membawa Perlengkapan Memasak.
- 7) Membawa perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, pakaian olah raga, pakaian lapangan, jas hujan dll).
- 8) Membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan.
- 9) Membawa Alat Tulis.
- 10) Membawa Perlengkapan Ibadah.
- 11) Membawa Pakaian Adat Daerah.

C. PIMPINAN KONTINGEN

1. Komposisi Pimpinan Kontingen Daerah Raimuna Nasional 2017 terdiri atas:
 - a. Kwartir Daerah yang memiliki 1 – 10 Kwartir Cabang : 1 Putra dan 1 Putri
 - b. Kwartir Daerah yang memiliki 11 – 20 Kwartir Cabang : 2 Putra dan 2 Putri
 - c. Kwartir Daerah yang memiliki 21 – 30 Kwartir Cabang : 3 Putra dan 3 Putri
 - d. Kwartir Daerah yang memiliki 31 – 40 Kwartir Cabang : 4 Putra dan 4 Putri

2. Persyaratan Pinkonda
 - a. Umum
 - 1) Anggota Dewan Kerja Daerah (DKD).
 - 2) Berusia 17 – 25 Tahun.
 - 3) Sehat Jasmani dan Rohani.
 - 4) Sanggup mematuhi aturan dalam Raimuna Nasional 2017.
 - b. Administrasi
 - 1) Membawa Kartu Asuransi kecelakaan diri/jiwa yang masih berlaku.
 - 2) Mengisi formulir pendaftaran via online dengan menyertakan KTA, Kartu Asuransi kecelakaan diri/jiwa, Surat Sehat dari Dokter dan Pas Photo di unggah dalam bentuk scan.
 - 3) Membawa Kartu Tanda Anggota (KTA).
 - 4) Membawa surat keterangan sehat dari dokter.
 - 5) Menyerahkan surat mandat dari Kwartir Daerah.
 - 6) Menyerahkan pas photo berseragam Pramuka ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar.
 - 7) Pinkon dari Indonesia membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,-/orang
 - a) KIT Pinkonda (Kemeja, Scarf, Topi, Tas *Daypack*, id card, dan buku panduan).
 - b) Konsumsi siap santap selama kegiatan.
 - c) Paket Kegiatan.
 - c. Perlengkapan Pribadi dan berkemah
 - 1) Membawa Seragam Pramuka.
 - 2) Membawa Kemeja Kontingen Daerah.
 - 3) Membawa Badge Kontingen Daerah.

- 4) Membawa Perlengkapan perkemahan.
- 5) Membawa perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, pakaian olah raga, pakaian lapangan, jas hujan dll).
- 6) Membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan.
- 7) Membawa Alat Tulis.
- 8) Membawa Perlengkapan Ibadah.

D. PEMBINA PENDAMPING

1. Komposisi Pembina Pendamping Raimuna Nasional 2017 terdiri atas:
 - a. Pembina Pendamping Putra 1 (satu) orang setiap Kwarda
 - b. Pembina Pendamping Putri 1 (satu) orang setiap Kwarda
2. Persyaratan Pembina Pendamping
 - a. Umum
 - 1) Andalan Daerah.
 - 2) Berusia 26 – 70 Tahun.
 - 3) Sehat Jasmani dan Rohani.
 - 4) Sanggup mematuhi aturan dalam Raimuna Nasional 2017.
 - b. Administrasi
 - 1) Membawa Kartu Asuransi diri/ jiwa yang masih berlaku.
 - 2) Membawa Kartu Tanda Anggota (KTA).
 - 3) Mengisi form kegiatan via online dengan menyertakan KTA, Kartu Asuransi diri/Jiwa, Surat Sehat dari Dokter dan Pas Photo di unggah dalam bentuk scan.
 - 4) Membawa surat keterangan sehat dari dokter.
 - 5) Menyerahkan surat mandat dari Kwartir Daerah.
 - 6) Menyerahkan pas photo berseragam Pramuka ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar, satu ditempel pada biodata Bindamping.
 - 7) Membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,-/orang
 - a) KIT Bindamping (Kemeja, Scarf, Topi, Tas *Daypack*, id card, dan buku panduan)
 - b) Konsumsi siap santap selama kegiatan
 - c) Paket Kegiatan

- d. Perlengkapan Pribadi dan berkemah
 - 1) Membawa Seragam Pramuka.
 - 2) Membawa Kemeja Kontingen Daerah.
 - 3) Membawa Badge Kontingen Daerah.
 - 4) Membawa Perlengkapan perkemahan.
 - 5) Membawa perlengkapan kegiatan lapangan (kantong tidur, matras, pakaian tahan dingin, pakaian olah raga, pakaian lapangan, jas hujan dll).
 - 6) Membawa obat-obatan pribadi yang diperlukan.
 - 7) Membawa Alat Tulis.
 - 8) Membawa Perlengkapan Ibadah.

E. PETUGAS PENDUKUNG KONTINGEN

1. Komposisi Petugas Pendukung Kontingen Raimuna Nasional 2017 berjumlah 8 (delapan) orang terdiri atas:
 - a. Staf Kontingen
 - b. Dokter Kontingen
 - c. Humas Kontingen
 - d. Petugas Pameran
2. Persyaratan Petugas Pendukung Kontingen
 - a. Umum
 - 1) Anggota Dewan Kerja Daerah (DKD) sebagai petugas pameran dan staf kontingen.
 - 2) Berusia 17 – 25 Tahun.
 - 3) Sehat Jasmani dan Rohani.
 - 4) Sanggup mematuhi aturan dalam Raimuna Nasional 2017.
 - b. Administrasi
 - 1) Membawa Kartu Asuransi diri/ jiwa yang masih berlaku.
 - 2) Membawa Kartu Tanda Anggota (KTA).
 - 3) Mengisi form kegiatan via online dengan menyertakan KTA, Kartu Asuransi diri/ Jiwa, Surat Sehat dari Dokter dan Pas Photo di unggah dalam bentuk scan.
 - 4) Membawa surat keterangan sehat dari dokter.

- 5) Menyerahkan surat mandat dari Kwartir Daerah.
 - 6) Menyerahkan pas photo berseragam Pramuka ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar.
 - 7) Pertugas Pameran membayar biaya kegiatan sebesar Rp 650.000,-/orang.
 - 8) KIT Petugas Pendukung Kontingen (Kemeja, Scarf, Topi, Tas *Daypack*, id card, dan buku panduan).
 - 9) Konsumsi siap saji selama kegiatan.
- c. Perlengkapan
- 1) Membawa perlengkapan pribadi yang diperlukan.
 - 2) Membawa obat-obatan yang diperlukan.
 - 3) Membawa perlengkapan pameran.
 - 4) Ketentuan
 - a) Alat-alat yang dipamerkan terdiri dari Photo-photo dan dokumentasi Kegiatan Kwartir Daerah, promosi potensi daerah, hasta karya, makanan khas, dan aksesoris khas daerah masing-masing;
 - b) Menyajikan permainan tradisional untuk menarik minat dari pameran serta menyiapkan souvenir untuk dibagikan kepada peserta yang akan berkunjung.

F. SISTEM ADMINISTRASI

1. Pelayanan Administrasi

Pelayanan administrasi dilaksanakan untuk mendukung pelaksanaan Raimuna Nasional 2017 dibidang administrasi, ditujukan kepada:

- a. Kontingen Daerah
- b. Panitia Penyelenggara dan Panitia Pelaksana

2. Kodifikasi Administrasi

Kodifikasi formulir administrasi disusun berdasarkan pengelompokan unsur yang terlibat dalam kegiatan Raimuna Nasional 2017 yang meliputi:

Kode A untuk Peserta

Kode B untuk Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang

Kode C untuk Panitia Penyelenggara, Panitia Pelaksana dan Panitia Pendukung

Kodifikasi formulir administrasi selengkapnya adalah sebagai berikut:

- a. A : Biodata Peserta
- b. B.01 : Kesiediaan Kwarda Mengikuti Kegiatan Raimuna Nasional 2017
- c. B.02 : Pendaftaran Kwartir Daerah
- d. B.03 : Kesiediaan Kwarcab Mengikuti Kegiatan Raimuna Nasional 2017
- e. B.04 : Pendaftaran Kwartir Cabang
- f. B.05 : Biodata Pinkonda
- g. B.06 : Biodata Pembina Pendamping
- h. B.07 : Biodata Staf Kontingen
- i. B.08 : Biodata Petugas Pameran
- j. B.09 : Dokter Kontingen
- k. B.10 : Biodata Humas Kontingen
- l. B.11 : Informasi Kedatangan dan Kepulangan
- m. C.01 : Biodata Panitia Penyelenggara
- n. C.02 : Biodata Panitia Pelaksana
- o. C.03 : Biodata Panitia Pendukung

(Formulir Terlampir)

3. Tanda-tanda Pengenal

Tanda pengenal kelompok dibedakan dengan warna pita dan *ID Card* yang diatur sebagai berikut:

- Peserta : Kuning
- Panitia Penyelenggara, Pelaksana dan Pendukung : Ungu
- Pinkonda, Bindamping dan Pendukung Kontingen : Merah

G. MEKANISME PENDAFTARAN

1. Umum

Kwarda mendaftarkan kontingen daerah dengan menyerahkan form:

- 1) A : Biodata Peserta
- 2) B.01 : Kesiediaan Kwarda Mengikuti Kegiatan Raimuna Nasional 2017
- 3) B.02 : Pendaftaran Kwartir Daerah
- 4) B.03 : Kesiediaan Kwarcab Mengikuti Kegiatan Raimuna Nasional 2017

- 5) B.04 : Pendaftaran Kwartir Cabang
- 6) B.05 : Biodata Pinkonda
- 7) B.06 : Biodata Pembina Pendamping
- 8) B.07 : Biodata Staf Kontingen
- 9) B.08 : Biodata Petugas Pameran
- 10) B.09 : Dokter Kontingen
- 11) B.10 : Biodata Humas Kontingen
- 12) B.11 : Informasi Kedatangan dan Kepulangan

2. Tahap Pendaftaran

a. *Tahap I*

Pernyataan kesediaan Kwartir Daerah dan Kwartir Cabang untuk mengikuti Raimuna Nasional 2017 dengan menyerahkan form B.01 dan B.03 selambat-lambatnya **30 Januari 2017**.

b. *Tahap II*

Penyerahan formulir Selambat-lambatnya diterima Panitia Pelaksana pada tanggal **2 Mei 2017** :

- 1) A : Biodata Peserta
- 2) B.01 : Kesediaan Kwarda Mengikuti Kegiatan Raimuna Nasional 2017
- 3) B.02 : Pendaftaran Kwartir Daerah
- 4) B.03 : Kesediaan Kwarcab Mengikuti Kegiatan Raimuna Nasional 2017
- 5) B.04 : Pendaftaran Kwartir Cabang
- 6) B.05 : Biodata Pinkonda
- 7) B.06 : Biodata Pembina Pendamping
- 8) B.07 : Biodata Staf Kontingen
- 9) B.08 : Biodata Petugas Pameran
- 10) B.09 : Dokter Kontingen
- 11) B.10 : Biodata Humas Kontingen
- 12) B.11 : Informasi Kedatangan dan Kepulangan
- 13) Form Pendaftaran dapat dikirim :

Kepada Panitia Pelaksana melalui fax form asli dapat disampaikan pada pendaftaran ulang di Bumi Perkemahan. Form-form pendaftaran dan bukti transfer dapat di fax ke:

Sekretariat Raimuna Nasional XI Tahun 2017

Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

Jl. Medan Merdeka Timur No. 6 Jakarta 10110 Indonesia

Telepon : (021) 3507645 Fax : (021) 3507647,

Kontak Person : Kak Ibrahim 081297677460

Email : raimunaindonesia@gmail.com cc

nasional.dewankerja@gmail.com

Homepage : www.pramuka.or.id www.indonesiarovermoot.co.id

Pembayaran *Camp Fee* dilakukan paling lambat pada tanggal 15 Juni 2017 melalui setoran tunai ke rekening panitia pelaksana.

c. *Tahap III*

Pendaftaran ulang dilaksanakan pada tanggal **12 Agustus 2017** di lokasi Bumi Perkemahan dan Graha Wisata Cibubur (Buperta), Jakarta pada sekretariat Raimuna Nasional 2017, melalui Pinkonda.

- 1) Menyerahkan:
 - a) Revisi atau konfirmasi form-form terdahulu
 - b) Resi pembayaran kegiatan Raimuna Nasional 2017.
- 2) Menerima:
 - a) Kelengkapan peserta
 - b) Kelengkapan kontingen
 - c) Administrasi kegiatan peserta
- 3) Menjalani pemeriksaan ulang seluruh administrasi & kebutuhan peserta serta kontingen.

H. ADMINISTRASI PESERTA

1. Panitia Pelaksana hanya menerima pendaftaran melalui kontingen daerah
2. Perlengkapan peserta dan lain-lain diserahkan setelah proses pendaftaran dengan menggunakan form bukti pengambilan barang kepada panitia.

BAB VII

SARANA PENDUKUNG

Untuk mendukung pelaksanaan Raimuna Nasional 2017 diusahakan penyediaan kebutuhan-kebutuhan yang berhubungan dengan sarana pendukung, antara lain sebagai berikut:

1. Fasilitas Tempat
 - a. Areal Perkemahan Buperta Cibubur, yang dapat menampung peserta Raimuna Nasional 2017
 - b. Kantor Kabupaten Bhinneka Tunggal Ika
 - c. Lapangan Utama
 - d. Tribun Panggung Utama untuk pertunjukkan
 - e. Kantor Kecamatan Putra dan Putri
 - f. Pendopo Kelurahan Putra dan Putri
 - g. Lapangan Kelurahan
 - h. Tenda RW
 - i. Lapangan RW
 - j. Tenda RT
 - k. Kantor Bidang Administrasi dan Sentral Informasi
 - l. Rumah Sakit Lapangan
 - m. Pameran
 - n. Ruang Makan
 - o. Posko- posko pelayanan
 - p. Lapangan Parkir

2. Fasilitas Pelayanan
 - a. Kesehatan
 - b. Listrik
 - c. Komunikasi dan media Informasi
 - d. Transportasi
 - e. Perbekalan dan Peralatan Kegiatan
 - f. Konsumsi
 - g. Keamanan

h. Kebersihan

i. Air Bersih dan MCK

3. Fasilitas Transportasi

a. Gerobak Motor

b. Mobil wara-wiri

c. Kendaraan Angkutan Umum

d. Sepeda

BAB VIII

PENGAWASAN, PENELITIAN DAN EVALUASI

A. UMUM

Untuk kelancaran tugas dan kegiatan yang dilaksanakan, maka Panitia Pelaksana menyusun Tim Pengawas, Penelitian dan Evaluasi, disingkat Waslitev, yang termasuk dalam struktur Panitia Penyelenggara, dijadikan sebagai salah satu lembaga yang bersifat independen dan bertanggungjawab kepada Ketua Panitia Penyelenggara Raimuna Nasional 2017. Keanggotaan Tim Wasmatev terdiri atas anggota Dewan Kerja Nasional, anggota Dewan Kerja Daerah dan Pramuka Penegak dan Pandega yang ditunjuk menjadi Tim Waslitev dibawah koordinasi Puslitbangnas. Tim Waslitev Raimuna Nasional 2017 bertugas melakukan pengawasan, penelitian dan evaluasi mengenai pelaksanaan Raimuna Nasional 2017

B. LAIN-LAIN

Ketentuan lain-lain mengenai Tim Pengawasan Penelitian dan Evaluasi ditetapkan kemudian dalam juknis Waslitev.

BAB IX
PENUTUP

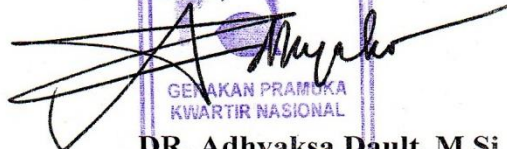
Demikian Petunjuk Pelaksanaan Raimuna Nasional 2017 ini dibuat sebagai acuan dan pedoman dalam menentukan kebijakan-kebijakan penyelenggaraan selanjutnya. Kesuksesan besar yang melatar belakangi penyelenggaraan kegiatan ini, kami sangat mengharapkan dukungan baik moril maupun materil dan semua pihak dalam pelaksanaannya. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati dan meridhoi langkah-langkah kita semua. Amin

Ditetapkan di : Jakarta

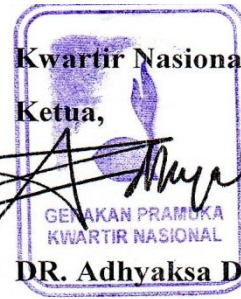
Pada Tanggal : 20 Desember 2016

Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

Ketua,



DR. Adhyaksa Dault, M.Si



LAMPIRAN

Petunjuk Pelaksanaan Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017

LOGO KEGIATAN



Makna Logo:

- Gambar Tali Simpul berbentuk huruf “R” dan Angka “11” : melambangkan kegiatan Raimuna yang ke 11
- Gambar 3 (Tiga) Tenda : melambangkan dalam kegiatan Raimuna Nasional 2017 adalah berkemah serta mengamalkan Tri Satya
- Lambang WOSM dan Tunas Kelapa: melambangkan kegiatan diselenggarakan oleh Gerakan Pramuka
- Tulisan “Raimuna Nasional XI 2017” Berwarna Merah memiliki arti semangat kegiatan terus meningkatkan persaudaraan, mencetak generasi Pramuka yang Kreatif, Inovatif, berkarakter

LAMPIRAN

Petunjuk Pelaksanaan Raimuna Tingkat Nasional XI Tahun 2017

MASKOT KEGIATAN



MAKNA MASKOT:

- Gambar Badak Jawa melambangkan bahwa kita melestarikan badak jawa yang sudah hampir punah
- Sebutan **INO** merupakan sebutan bagi Maskot badak jawa
- Mengenakan Seragam Pramuka melambangkan siap ikut serta dalam kegiatan Raimuna Nasional 2017

**BIODATA PESERTA
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|-------|--------------|
| Kwartir Daerah | | Kwartir Cabang | | | |
| Nama Lengkap | | | Jenis Kelamin | | |
| Tempat Lahir | | Tgl, bulan, tahun | | | |
| Agama | | Gol. Darah | NTA | | |
| Alamat Rumah | | | | | |
| | Kota/Kab: | | Kode Pos: | | |
| Telp.Rumah | | | Handphone: | | |
| Nama Orang Tua | | | | | |
| Pekerjaan | | | | | |
| Alamat Rumah | | | | | |
| | Kota/Kab : | | Kode Pos: | | |
| Telp.Rumah | | | Handphone: | | |
| KEPRAMUKAAN | | | | | |
| Bantara | Tahun : | Jumlah Poin SKU: | TKK: | | |
| Laksana | Tahun : | Jumlah Poin SKU: | TKK: | | |
| Pandega | Tahun : | Jumlah Poin SKU: | TKK: | | |
| RIWAYAT KESEHATAN | | | | | |
| 1. Asma | <input type="checkbox"/> | Ya | <input type="checkbox"/> | Tidak | Keterangan : |
| 2. Jantung | <input type="checkbox"/> | Ya | <input type="checkbox"/> | Tidak | Keterangan : |
| 3.. Paru-paru | <input type="checkbox"/> | Ya | <input type="checkbox"/> | Tidak | Keterangan : |
| 5.. Alergi | <input type="checkbox"/> | Ya | <input type="checkbox"/> | Tidak | Keterangan : |
| 7. Lain-lain | <input type="checkbox"/> | Ya | <input type="checkbox"/> | Tidak | Keterangan : |

Peserta,

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) Coret yang tidak perlu

**KESEDIAAN KWARTIR DAERAH MENGIKUTI
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|----------------|-----------|--|--|
| Kwartir Daerah | | | |
| Alamat | | | |
| | Kode Pos: | | |
| Telp. | | | |

**DENGAN INI MENYATAKAN SIAP DAN BERSEDIA
MENGIKUTSERTAKAN PRAMUKA PENEGAK DAN PRAMUKA PANDEGA
PADA KEGIATAN RAIMUNA NASIONAL 2017
DAN SIAP MEMATUHI SEGALA KETENTUAN YANG BERLAKU**

| JUMLAH PESERTA | | | |
|---------------------|-------|------------------------|-------|
| Penegak Putera | Orang | Pinkonda Putera | Orang |
| Panegak Puteri | Orang | Pinkonda Puteri | Orang |
| Pandega Putera | Orang | Bindamping Putera | Orang |
| Pandega Puteri | Orang | Bindamping Puteri | Orang |
| Dokter Kont. Putera | Orang | Petugas Pameran Putera | Orang |
| Dokter Kont. Puteri | Orang | Petugas Pameran Puteri | Orang |
| Staf Kont. Putera | Orang | Humas Kontingen Putera | Orang |
| Staf Kont. Puteri | Orang | Humas Kontingen Puteri | Orang |
| Jumlah | | Jumlah | Orang |

| |
|---|
| <p>.....,2017</p> <p>Kwartir Daerah Ketua,</p> <p>(.....)</p> |
|---|

Catatan:

Dikirimkan ke Sekretariat Raimuna Nasional 2017

Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

Jl. Merdeka Timur No.6 Jakarta 10110

Telepon : (021) – 3507645 atau Faksimile : 021 – 3507647

Email : RaimunaIndonesia@gmail.com cc. nasional.dewankerja@gmail.comHomepage : www.pramuka.or.id , www.indonesiarovermoot.co.id

**PENDAFTARAN KWARTIR DAERAH MENGIKUTI
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| Kwartir Daerah | | | |
|----------------|--|-----------|--------|
| Alamat | | | |
| | | Kode Pos: | |
| Telepon | | Fax : | |
| | | | |
| DAFTAR PESERTA | | | |
| Kwartir Cabang | | Putera | Puteri |
| 1 | | Orang | orang |
| 2 | | Orang | orang |
| 3 | | Orang | orang |
| 4 | | Orang | orang |
| 5 | | Orang | orang |
| 6 | | Orang | orang |
| 7 | | Orang | orang |
| 8 | | Orang | orang |
| 9 | | Orang | orang |
| 10 | | Orang | orang |
| 11 | | Orang | orang |
| 12 | | Orang | orang |
| 13 | | Orang | orang |
| 14 | | Orang | orang |
| 15 | | Orang | orang |
| 16 | | Orang | orang |
| 17 | | Orang | orang |
| 18 | | Orang | orang |
| 19 | | Orang | orang |
| 20 | | Orang | orang |
| 21 | | Orang | orang |
| 22 | | Orang | orang |
| 23 | | Orang | orang |
| 24 | | Orang | orang |
| 25 | | Orang | orang |
| 26 | | Orang | orang |
| 27 | | Orang | orang |
| 28 | | Orang | orang |
| 29 | | Orang | orang |
| 30 | | Orang | orang |
| 31 | | Orang | orang |
| 32 | | Orang | orang |
| 33 | | Orang | orang |
| 34 | | Orang | orang |

| | | | |
|----|--|-------|-------|
| 35 | | Orang | orang |
| 36 | | Orang | orang |
| 37 | | Orang | orang |
| 38 | | Orang | orang |

..... 2017
 Ketua Kwartir Daerah
 Gerakan Pramuka

 (.....)

Catatan:

Dikirimkan ke Sekretariat Raimuna Nasional 2017

Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

Jl. Merdeka Timur No.6 Jakarta 10110

Telepon : (021) – 3507645 atau Faksimile : 021 – 3507647

Email : RaimunaIndonesia@gmail.com cc. nasional.dewankerja@gmail.com

Homepage : www.pramuka.or.id , www.indonesiarovermoot.co.id

**KESEDIAAN KWARTIR CABANG MENGIKUTI
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|----------------|-----------|--|--|
| Kwartir Daerah | | | |
| Alamat | | | |
| | Kode Pos: | | |
| Telp. | | | |

**DENGAN INI MENYATAKAN SIAP DAN BERSEDIA
MENGIKUTSERTAKAN PRAMUKA PENEGAK DAN PRAMUKA PANDEGA
PADA KEGIATAN RAIMUNA NASIONAL 2017
DAN SIAP MEMATUHI SEGALA KETENTUAN YANG BERLAKU**

| JUMLAH PESERTA | | | |
|----------------|-------|----------------|-------|
| Penegak Putera | Orang | Pandega Putera | Orang |
| Panegak Puteri | Orang | Pandega Puteri | Orang |
| Jumlah | | Jumlah | Orang |

| |
|--|
| <p>.....,2017 Kwartir Cabang Ketua,</p> <p>(.....)</p> |
|--|

Catatan:
 Dikirimkan ke Sekretariat Raimuna Nasional 2017
 Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
 Jl. Merdeka Timur No.6 Jakarta 10110
 Telepon : (021) – 3507645 atau Faksimile : 021 – 3507647
 Email : RaimunaIndonesia@gmail.com cc. nasional.dewankerja@gmail.com
 Homepage : www.pramuka.or.id , www.indonesiarovermoot.co.id

PENDAFTARAN KWARTIR CABANG MENGIKUTI
RAIMUNA NASIONAL 2017

| | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|--|
| Kwartir Daerah | | | |
| Alamat | | | |
| | Kode Pos: | | |
| Telp. | | | |
| DAFTAR PESERTA | | | |
| UMPI PUTERA 1 | | | |
| Pemimpin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Wapin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| | | | |
| UMPI PUTERA 2 | | | |
| Pemimpin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Wapin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| | | | |
| UMPI PUTERI 2 | | | |
| Pemimpin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Wapin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| | | | |
| UMPI PUTERI 2 | | | |
| Pemimpin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Wapin Umpi | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |
| Anggota | | Tingkat SKU | |

.....,2017
Kwartir Cabang
Ketua,

(.....)

Catatan:
Dikirimkan ke Sekretariat Raimuna Nasional 2017
Kwartir Nasional Gerakan Pramuka
Jl. Merdeka Timur No.6 Jakarta 10110
Telepon : (021) – 3507645 atau Faksimile : 021 – 3507647
Email : RaimunaIndonesia@gmail.com cc. nasional.dewankerja@gmail.com
Homepage : www.pramuka.or.id , www.indonesiarovermoot.co.id

BIODATA
PIMPINAN KONTINGEN DAERAH
RAIMUNA NASIONAL 2017

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------------|--|-----------|--|
| Kwartir Daerah | | | | | |
| Nama Lengkap | | Jenis Kelamin | L/P | | |
| Jabatan di Kwarda | | | | | |
| Tempat Lahir | Tgl, bulan, tahun | Pas Photo 3 X 4 | | | |
| Agama | Gol. Darah: | | | NTA : | |
| Alamat Rumah | | | | | |
| | Kota/Kab: | | | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | Handphone: | | | | |
| | | | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | | | |
| Penegak | Tahun | Jumlah Poin SKU | TKK | | |
| Pandega | Tahun | Jumlah Poin SKU | TKK | | |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan | | |
| 1. KMD | | | | | |
| 2. KML | | | | | |
| 3. KPD | | | | | |
| 4. KPL | | | | | |
| KURSUS / PELATIHAN DI LUAR KEPRAMUKAAN | | | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | Pimpinan Kontingen Daerah (_____) | | |

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**BIODATA
PEMBINA PENDAMPING
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|---|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| Kwartir Daerah | | | |
| Nama Lengkap | | | Jenis Kelamin L/P |
| Jabatan di Kwarcab | | | |
| Tempat Lahir | Tgl, bulan, tahun | | Pas Photo 3 X 4 |
| Agama | Gol. Darah: | NTA: | |
| Alamat Rumah | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | | HP: | |
| | | | |
| | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | |
| Pembina : | | | |
| 1. Mahir Siaga | Tahun: | | |
| 2. Mahir Penggalang | Tahun: | | |
| 3. Mahir Penegak | Tahun: | | |
| | | | |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| 1. KMD | | | |
| 2. KML | | | |
| 3. KPD | | | |
| 4. KPL | | | |
| KURSUS / PELATIHAN DI LUAR KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Pembina Pendamping (_____) |

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**BIODATA
STAF KONTINGEN
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|---|-------------------|------------------|---------------------------------|
| Kwartir Daerah | | | |
| Nama Lengkap | | | Jenis Kelamin L/P |
| Jabatan di Kwarcab | | | |
| Tempat Lahir | Tgl, bulan, tahun | | Pas Photo 3 X 4 |
| Agama | Gol. Darah: | NTA: | |
| Alamat Rumah | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | | HP: | |
| | | | |
| | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | |
| Penegak | Tahun: | Jumlah Poin SKU: | TKK: |
| Pandega | Tahun: | Jumlah Poin SKU: | TKK: |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| 1. KMD | | | |
| 2. KML | | | |
| 3. KPD | | | |
| 4. KPL | | | |
| KURSUS / PELATIHAN DI LUAR KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Staf Kontingen (_____) |

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**BIODATA PETUGAS PAMERAN
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Kwartir Daerah | | | |
| Nama Lengkap | | | Jenis Kelamin L/P |
| Jabatan di Kwarda | | | |
| Tempat Lahir | Tgl, bulan, tahun | | |
| Agama | Gol. Darah: | NTA: | |
| Alamat Rumah | | | |
| | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | | Handphone: | |
| | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama Golongan | Tahun | Nomor Gudep | Pangkalan |
| Penegak | | | |
| Pandega | | | |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| KMD | | | |
| KML | | | |
| KPD | | | |
| KPL | | | |

Petugas Pameran

(.....)

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**BIODATA DOKTER KONTINGEN
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------------|------------|
| Kwartir Daerah | | | |
| Nama Lengkap | | Jenis Kelamin | L/P |
| Jabatan di Kwarda | | | |
| Tempat Lahir | | Tgl, bulan, tahun | |
| Agama | | Gol. Darah: | NTA: |
| Alamat Rumah | | | |
| | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | | Handphone: | |
| | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama Golongan | Tahun | Nomor Gudep | Pangkalan |
| Pembina | | | |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| KMD | | | |
| KML | | | |
| KPD | | | |
| KPL | | | |

Dokter Kontingen

(.....)

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**BIODATA HUMAS KONTINGEN
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|-------------------|------------|
| Kwartir Daerah | | | |
| Nama Lengkap | | Jenis Kelamin | L/P |
| Jabatan di Kwarda | | | |
| Tempat Lahir | | Tgl, bulan, tahun | |
| Agama | | Gol. Darah: | NTA: |
| Alamat Rumah | | | |
| | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | | Handphone: | |
| | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama Golongan | Tahun | Nomor Gudep | Pangkalan |
| Pembina | | | |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| KMD | | | |
| KML | | | |
| KPD | | | |
| KPL | | | |

Humas Kontingen

(.....)

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**FORMULIR KEDATANGAN DAN KEPULANGAN
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|----------------|-----------|-------|--|
| Kwartir Daerah | | | |
| Alamat | | | |
| | Kode Pos: | | |
| Telepon | | Fax : | |

KEDATANGAN

| Tanggal | Pukul | Transportasi | Keterangan |
|---------|-------|--------------|------------|
| | | | |

KEPULANGAN

| Tanggal | Pukul | Transportasi | Keterangan |
|---------|-------|--------------|------------|
| | | | |

....., 2017
Pimpinan Kontingen Daerah

(.....)

Catatan:

Dikirimkan ke Sekretariat Raimuna Nasional 2017

Kwartir Nasional Gerakan Pramuka

Jl. Merdeka Timur No.6 Jakarta 10110

Telepon : (021) – 3507645 atau Faksimile : 021 – 3507647

Email : RaimunaIndonesia@gmail.com cc. nasional.dewankerja@gmail.com

Homepage : www.pramuka.or.id , www.indonesiarovermoot.co.id

BIODATA
PANITIA PANITIA PENYELENGGARA
RAIMUNA NASIONAL 2017

| | | | |
|---|------------------|-------------------|--|
| Kwartir Daerah | Kwartir Cabang : | | |
| Nama Lengkap | | | Jenis Kelamin |
| Jabatan di Kwarda | | | L/P |
| Tempat Lahir | | Tgl, bulan, tahun | Pas Photo 3 X 4 |
| Agama | | Gol. Darah: NTA : | |
| Alamat Rumah | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | Handphone: | | |
| | | | |
| | | | |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| 1. KMD | | | |
| 2. KML | | | |
| 3. KPD | | | |
| 4. KPL | | | |
| KURSUS / PELATIHAN DI LUAR KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Panitia Penyelenggara (_____) |

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**BIODATA
PANITIA PELAKSANA
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|---|-------------------|-----------------|------------------------------------|
| Kwartir Daerah | Kwartir Cabang : | | |
| Nama Lengkap | | | Jenis Kelamin L/P |
| Jabatan di Kwarda | | | Pas Photo 3 X 4 |
| Tempat Lahir | Tgl, bulan, tahun | | |
| Agama | Gol. Darah: | NTA : | |
| Alamat Rumah | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | Handphone: | | |
| | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | |
| Penegak | Tahun | Jumlah Poin SKU | TKK |
| Pandega | Tahun | Jumlah Poin SKU | TKK |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| 1. KMD | | | |
| 2. KML | | | |
| 3. KPD | | | |
| 4. KPL | | | |
| KURSUS / PELATIHAN DI LUAR KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Panitia Pelaksana (_____) |

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu

**BIODATA
PANITIA PENDUKUNG
RAIMUNA NASIONAL 2017**

| | | | |
|---|-------------------|-----------------|------------------------------------|
| Kwartir Daerah | Kwartir Cabang : | | |
| Nama Lengkap | | | Jenis Kelamin L/P |
| Jabatan di Kwarda | | | Pas Photo 3 X 4 |
| Tempat Lahir | Tgl, bulan, tahun | | |
| Agama | Gol. Darah: | NTA : | |
| Alamat Rumah | | | |
| | Kota/Kab: | Kode Pos: | |
| Telp.Rumah | Handphone: | | |
| | | | |
| KEPRAMUKAAN | | | |
| Penegak | Tahun | Jumlah Poin SKU | TKK |
| Pandega | Tahun | Jumlah Poin SKU | TKK |
| KURSUS / PELATIHAN KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| 1. KMD | | | |
| 2. KML | | | |
| 3. KPD | | | |
| 4. KPL | | | |
| KURSUS / PELATIHAN DI LUAR KEPRAMUKAAN | | | |
| Nama | Tahun | Tempat | Keterangan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Panitia Pendukung (_____) |

Catatan : Pengisian data harus jelas

*) coret yang tidak perlu